

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ (СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ЛЬГОТНЫХ
УСЛОВИЯХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукционов на льготных условиях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», муниципальной программой Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск Московской области от 11.11.2022 № 2128-П (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, формы, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная преференция).

1.3. Основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- сельскохозяйственные товаропроизводители - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О

развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организации потребительской кооперации - сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- соискатели муниципальной преференции - сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся субъектами МСП, подавшие заявления на получение муниципальной преференции;

- получатели муниципальной преференции - соискатели муниципальной преференции, с которыми заключены договоры на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - договор) на возмездной основе.

II. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления сельскохозяйственному производителю и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукционов предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется путем предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО) без проведения аукционов

для реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

3.2. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск, и быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Место для размещения НТО, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев предоставления повторной преференции) и включенное в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск (далее - Схема), предоставляется на срок действия Схемы.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора получателем преференции.

Размер годовой платы на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Методики расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

3.4. Получатель муниципальной преференции должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- являться субъектом малого или среднего предпринимательства;
- состоять на налоговом учете в налоговых органах Московской области;
- не иметь задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.5. Для получения муниципальной преференции субъект МСП предоставляет заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.5.1. Для юридических лиц:

- опись документов, прилагаемых к заявке, по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Московской области юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);
- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
- копию справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании места размещения НТО.

3.5.2. Для вновь созданных юридических лиц (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- опись документов, прилагаемых к заявке, по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя, или заверенная копия такого документа;

- бизнес-план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

3.5.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- опись документов, прилагаемых к заявке, по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве и индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъект МСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

3.5.4. Для вновь созданных индивидуальных предпринимателей (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- бизнес-план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

3.6. Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных п.3.5 настоящего Порядка, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим законодательством.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы, установленные п.3.5 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в

п.3.4 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП Администрацией Городского округа Подольск было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок поддержки не истек;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения НТО и условий договора на размещение НТО, прошло менее 3 (трех) лет;

- при одновременной подаче нескольких заявлений на одно предполагаемое место рассматривается первое поступившее заявление;

- при поступлении заявления на предполагаемое место, не включенное в Схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.8. При наличии свободного места размещения НТО для реализации сельскохозяйственных товаров Администрация Городского округа Подольск (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение, указывая:

- адресные ориентиры места размещения НТО;
- специализации НТО;
- вид НТО;
- размер годовой платы;
- условия предоставления муниципальной преференции;
- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;
- перечень необходимых документов.

3.9. Заявление с приложенными документами, указанными в п.3.5, субъект МСП направляет в Администрацию, которая регистрирует принятый пакет документов и проверяет соответствие полноты пакета документов перечню, указанному в п.3.5 настоящего Порядка.

3.10. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов, указанного в п.3.5 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

3.11. Заявление субъекта МСП с полным пакетом документов Администрация направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства Городского округа Подольск (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

3.12. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов субъекта МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

3.13. На основании проведенной экспертизы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту МСП и заключить договор на размещение НТО;
- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случае наличия оснований, указанных в п.3.7 настоящего Порядка.

3.14. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (далее - Управление) для подготовки проекта постановления Администрации Городского округа Подольск и договора на размещения НТО.

3.15. Субъект МСП извещается Администрацией о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.16. Место размещения НТО предоставляется на основании договора на размещение НТО, заключенного между Администрацией и субъектом МСП.

3.17. Решение о предоставлении преференции принимается Комиссией в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции не было подано заявлений потенциальных претендентов. В этом случае заявление о предоставлении повторной преференции рассматривается в соответствии с п.3.8 настоящего Порядка.

IV. Предоставление муниципальной преференции с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1. Муниципальная преференция с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - РПГУ), предоставляются без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение передвижного сооружения (изотермическая емкость, цистерна) или объекта мобильной торговли сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) без проведения торгов на льготных условиях, в рамках реализации Подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» муниципальную программу Городского округа Подольск Московской области «Предпринимательство», исключительно в целях поддержки субъектов МСП.

4.2. Понятие «объект мобильной торговли» используется в значении, установленном распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления

муниципальных образований Московской области Схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

Для целей настоящего раздела передвижное сооружение (изотермическая емкость, цистерна) и объект мобильной торговли именуется мобильными торговыми объектами (далее - МТО).

4.3. Места для размещения МТО сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) включаются в Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции (далее - Перечень), утвержденный Администрацией Городского округа Подольск Московской области.

В Перечень включаются места для размещения МТО сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями потребительской кооперации (субъектами малого и среднего предпринимательства) без проведения торгов на льготных условиях:

объекты мобильной торговли со специализацией:

хлеб и хлебобулочные изделия;

молоко и молочная продукция;

мясная гастрономия;

овощи-фрукты;

рыба;

передвижное сооружение (изотермическая емкость, цистерна) со специализацией:

молоко.

Место, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть свободное от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

Не допускается предоставление без проведения торгов мест для размещения объекта мобильной торговли сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства), не включенных в Перечень.

4.4. Требования размещения МТО сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленные настоящим разделом, не распространяются на отношения, связанные с:

размещением и использованием МТО сельскохозяйственным товаропроизводителем на земельных участках, на которые оформлены земельно-правовые отношения с органом государственной власти или органом местного самоуправления, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности;

размещением МТО сельскохозяйственным товаропроизводителем при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

4.5. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции.

4.5.1. Для предоставления муниципальной преференции с использованием РПГУ могут обратиться сельскохозяйственные товаропроизводители субъекты МСП:

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4.5.2. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:

- право на размещения МТО без торгов на льготных условиях предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам МСП;

- место размещения МТО сельскохозяйственным товаропроизводителем для предоставления преференции включено в Схему и Перечень;

- размещение МТО сельскохозяйственным товаропроизводителем возможно только при обеспечении безопасности жизни и здоровью граждан;

- одному сельскохозяйственному товаропроизводителю субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более 5 мест для размещения МТО на территории Городского округа Подольск;

- право на размещение сельскохозяйственным товаропроизводителям МТО без проведения торгов на льготных условиях предоставляется без права передачи места для размещения указанного объекта третьим лицам;

- размещение МТО осуществляется по договору между Городским округом Подольск и получателем преференции на размещение МТО на территории Городского округа Подольск;

- договор с субъектом МСП без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок до 12 месяцев;

- договор подписывается субъектом МСП в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципального образования указанного договора;

- срок действия договора может быть сокращен по заявлению субъекта МСП;

- размер годовой платы за размещение сельскохозяйственным товаропроизводителем МТО без проведения торгов на льготных условиях устанавливается как начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск, определяемая Методикой расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области;

- субъект МСП обязан внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО

в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципального образования и субъектом МСП договора в размере месячной платы, установленной договором;

- уплаченный субъектом МСП авансовый платеж принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору;

- контроль за исполнением условий договора осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

4.5.3. Критериями предоставления муниципальной преференции являются:

1) субъект МСП является сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в п. 4.5.1 настоящего Порядка;

2) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также субъект МСП должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие у субъекта МСП на первое число месяца не погашенной на дату поступления в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта на срок до 1 года без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования Московской области» недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Администрации;

4) наличие у субъекта МСП контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;

5) субъект МСП не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) наличие документа о соответствии транспортного средства нормам безопасности объекта мобильной торговли.

4.6. Предоставление муниципальной преференции сельскохозяйственному товаропроизводителю субъекту МСП реализуется через предоставление муниципальной услуги, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

При предоставлении муниципальной услуги сельскохозяйственный товаропроизводитель - субъект МСП обязан направить уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области о включении сведений в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

V. Прекращение действия муниципальной преференции

5.1. Действие муниципальной преференции прекращается:

- по инициативе субъекта МСП;

- по инициативе Администрации, в случае нарушения субъектом МСП условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на размещение НТО на основании соответствующего решения Комиссии с обязательным уведомлением субъекта МСП.

5.2. Действие муниципальной преференции прекращается со дня расторжения договора о ее предоставлении.

5.3. Повторное предоставление преференции путем заключения соответствующего нового договора по истечении срока действия ранее заключенного договора возможно при условии подачи субъектом МСП заявления о предоставлении повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора.

5.4. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции, подлежит расторжению в случае изменения специализации, внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.) или неосуществления перевода (перерегистрации) субъекта МСП на территории Городского округа Подольск в течение 3 месяцев после заключения договора, а также в случае нарушений действующих нормативных правовых актов.

5.5. Договор может быть расторгнут досрочно, в том числе по заявлению субъекта МСП. Субъект МСП обязан уведомить Администрацию Городского округа Подольск о расторжении договора за 10 календарных дней до даты прекращения действия указанного договора.

При досрочном расторжении договора изменения вносятся в Региональную географическую систему Московской области (РГИС) в день прекращения его действия.

С даты, следующей за датой расторжения договора или истечения срока действия заключенного договора, субъект МСП обязан освободить место размещения нестационарного объекта, в том числе объекта мобильной торговли.

Приложение № 1
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям
потребительской кооперации субъектам малого
и среднего предпринимательства мест
для размещения нестационарных торговых
объектов без проведения аукционов
на льготных условиях

ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов Городского округа Подольск)

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ e-mail: _____

11. Банковские реквизиты _____

12. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		За 20__ год	За 20__ год	За период до последней отчетной даты 20__ года	За 20__ год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Система налогообложения заявителя					

13. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Организация (индивидуальный предприниматель)

подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям
потребительской кооперации субъектам малого
или среднего предпринимательства мест
для размещения нестационарных торговых
объектов без проведения аукционов
на льготных условиях

Опись
документов для предоставления муниципальной преференции

Для индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1	Заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2	Копия паспорта гражданина РФ		
3	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия)		
4	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал из налоговой)		
5	Копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг		
6	Копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)		
7	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской		

	Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
8	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
9	Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
10	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
11	Документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
12	Пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____
(подпись)

Дата _____ М.П.

Отказ в принятии заявки: «__» _____ 20__ г.

Основание отказа: _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям
потребительской кооперации субъектам малого
или среднего предпринимательства мест
для размещения нестационарных торговых
объектов без проведения аукционов
на льготных условиях

Опись
документов для предоставления муниципальной преференции

Для юридических лиц:

Наименование претендента _____

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1	Заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия)		
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (нотариально заверенная копия)		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал из налоговой)		
5	Копии уставных документов (нотариально заверенные копии)		
6	Копия справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики		
7	Документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
8	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя		
9	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в		

	течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
10	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
11	Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация		
12	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
13	Справка из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
14	Пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____
(подпись)

Дата _____ М.П.

Отказ в принятии заявки: «__» _____ 20__ г.

Основание отказа: _____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

- | | |
|-----------------|---|
| Буров В.С. | - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск (председатель Комиссии) |
| Акопов А.З. | - и.о. начальника Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (заместитель председателя Комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Голованова Т.В | - заместитель начальника Управления - начальник отдела мониторинга и аналитики Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск |
| Скуднова Е.М. | - консультант отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск |
| Петрова О.А. | - главный эксперт отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (секретарь Комиссии) |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Подольск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях предоставления муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Городского округа Подольск Московской области.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение и проверка заявлений и документов на получение муниципальной преференции.

2.1.2. Подготовка и рассмотрение предложений о предоставлении муниципальных преференций.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, Администрации Городского округа Подольск информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии

либо относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

3.2.2. Распределяет обязанности между заместителем и членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии.

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии.

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии.

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию.

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.4.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем Комиссии.